

Принято на профсоюзном собрании
МБДОУ детского сада №13 общеразвивающего вида
города Чехова
Дата принятия: «02» сентября 2013 г.
Протокол № 11

Положение
о первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №13 общеразвивающего вида

I. Общие положения

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 общеразвивающего вида разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2 Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с №13 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и структурным звеном Чеховского профсоюза работников народного образования. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МБДОУ д/с №13

1.3 Первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации МБДОУ д/с №13 добровольное объединение членов Профсоюза.

1.4 Полное наименование профсоюзной организации: Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 общеразвивающего вида (в дальнейшем – ППО МБДОУ д/с №13). Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. ППО МБДОУ д/с №13 независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.6. ППО МБДОУ д/с №13 на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. ППО реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

1.9. В МБДОУ д/с №13 может быть создано не более одной ППО.

II. Цели, задачи деятельности первичной профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами ППО являются:

- реализация уставных задач ППО по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюзов;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей ППО:

- ведет переговоры с администрацией МБДОУ д/с №13;
- заключает от имени работников дошкольного учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный, городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренных Уставом профсоюза.

III. Структура, организационные основы деятельности ППО

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза ППО МБДОУ д/с №13 самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В ППО реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет ППО. Дата приема исчисляется со дня подачи заявления.
- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации МБДОУ д/с №13) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
- работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в ППО МБДОУ д/с №13

- заявление регистрируется в ППО в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.
- выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДОУ о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса).

3.5. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.7. Члены профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в ППО имеют права и обязанности.

Права:

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

Обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МБДОУ д/с №13;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором дошкольного учреждения и соглашения, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.8. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются всякий раз профсоюзным комитетом МБДОУ д/с №13 и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

IV. Руководящие органы ППО

4.1. Руководящими органами ППО являются: собрание, профсоюзный комитет ППО (далее – профсоюзный комитет), председатель ППО.

4.2. Контрольно-ревизионным органом ППО является ревизионная комиссия профсоюзной организации (далее – ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом ППО является собрание, которое созывается по мере необходимости, не реже 2-х раз год.

Собрание:

- утверждает Положение о ППО МБДОУ д/с №13, вносит в него изменения и дополнения.
- вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи ППО на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.
- формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.
- избирает председателя ППО
- утверждает количественный и избирает персональный состав ППО и ревизионной комиссии ППО.
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации.
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением ППО МБДОУ д/с №13. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание ППО.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания ППО МБДОУ д/с №13 объявляются не позднее, чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя ППО МБДОУ д/с №13 может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом ППО МБДОУ д/с №13 является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

- осуществляет руководство и текущую деятельность ППО в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
- созывает профсоюзное собрание.
- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДОУ) а также при необходимости в органах местного самоуправления.
- принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МБДОУ д/с №13) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- на равноправной основе с работодателем (администрацией МБДОУ д/с №13) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.
- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с №13 для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения.
- осуществляет контроль соблюдения в МБДОУ д/с №13 трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем норм и правил охраны труда в МБДОУ д/с №13 заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в

которую на паритетной основе входят представители ППО и администрации МБДОУ д/с №13.

- осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- обеспечивает профсоюзный контроль правильного начисления и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- осуществляет контроль предоставления работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдения установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль выплаты компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
- информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.
- распоряжается финансовыми средствами ППО в соответствии с утвержденной сметой.
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.
- утверждает организационную структуру ППО, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.
- по предложению председателя ППО избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, если они не избраны на собрании.
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
- в соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.
- заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13.Руководство деятельностью ППО в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель ППО МБДОУ д/с №13.

Председатель ППО избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

- осуществляет без доверенности действия от имени ППО МБДОУ д/с №13 и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления МБДОУ д/с №13 и иных организациях.
- организует текущую деятельность ППО, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.
- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.
- созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
- организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя ППО, если они не избраны на собрании.
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени ППО и профсоюзного комитета.
- организует делопроизводство и хранение документов ППО МБДОУ д/с №13.
- реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель ППО МБДОУ д/с №13 подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №13

5.1. Ревизионная комиссия ППО МБДОУ д/с №13 является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

5.3.Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4.Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.5. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.6. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием ППО МБДОУ д/с №13.

VI. Имущество первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №13

Права и обязанности ППО МБДОУ д/с №13 как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем ППО в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о ППО МБДОУ д/с №13, Уставом Профсоюза.

6.1. ППО МБДОУ д/с №13 может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в профсоюзе образца.

6.2. Основой финансовой деятельности ППО является доля средств, образованных в соответствии с Уставом профсоюза из вступительных и ежемесячных профсоюзных взносов.

6.3. Члены Профсоюза, состоящие на учете в ППО, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а ППО не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО.

VII. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №13

7.1. ППО МБДОУ д/с №13 может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям, только по решению собрания ППО и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №13 разработано в соответствии с уставом Профсоюза и положением о первичной профсоюзной организации.

8.2. ППО МБДОУ д/с №13 обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации ППО

8.3. Местонахождение первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада №13 общеразвивающего вида: Россия, 142300 Московская область, город Чехов, улица Мира, дом 14, телефон 8(496)722-16-91

